



2019TV55821FKE

statutenwijziging Vipassana Stichting

Heden, drieëntwintig december tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Ronald Schultinga, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', waarnemer van het vacante kantoor van de voorheen te Groningen gevestigde notaris mr. Tjerk Jouke de Vries: -----

de heer Fabian Emmanuel Keijzer, kandidaat-notaris, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan het adres 9728 BM Groningen, Paterswoldseweg 804, geboren te Leeuwarden op drie december negentienhonderdtweeëntachtig. -----

De comparant verklaarde: -----

- a. Het bestuur van de stichting **Vipassana Stichting**, gevestigd te Winterswijk, feitelijk gevestigd te 2012 HV Haarlem, Hazepaterslaan 126, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41042630, hierna te noemen: de stichting, heeft op vierentwintig november tweeduizend negentien besloten om de statuten van de stichting te wijzigen en een raad van toezicht in te stellen. -----
- b. De comparant werd bij dit besluit gemachtigd om deze akte van statutenwijziging te ondertekenen. Van het besluit tot statutenwijziging, het instellen van de raad van toezicht en de machtiging blijkt uit een document waarvan een kopie aan deze akte wordt gehecht (**bijlage**). -----

De comparant verklaarde ter uitvoering van het besluit bij deze de statuten van de stichting te wijzigen. Na wijziging luiden de statuten van de stichting in hun geheel als volgt: -----

"Artikel 1 – Naam en zetel -----

1. De stichting is genaamd: **Vipassana Stichting**. -----
2. Zij is gevestigd te Haarlem. -----

Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting stelt zich ten doel om Vipassana-meditatiecursussen te organiseren en te faciliteren in de traditie van Sayagyi U Ba Khin, zoals onderwezen door Satya Narayan Goenka en zijn (assistent-)leraren (hierna te noemen: "*deze traditie*"). -----
2. Zij verstrekt informatie, bijvoorbeeld door het organiseren van lezingen, cursussen, seminars en door het op andere wijze distribueren van informatie en studiemateriaal. -----
3. Zij is verantwoordelijk voor een (toekomstig) Vipassana centrum en eventuele andere faciliteiten voor het leren en beoefenen van Vipassana meditatie in deze traditie in Nederland. -----
4. Zij kan samenwerken met andere organisaties die dezelfde doelstellingen nastreven als de stichting. -----



5. Zij kan ondersteuning geven aan wetenschappelijk onderzoek dat raakt aan Vipassana meditatie. -----
6. Om de doelstellingen te bereiken verwerkt zij persoonsgegevens in overeenstemming met het vastgestelde privacybeleid. -----

Artikel 3 - Vermogen -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

1. het stichtingskapitaal; -----
2. subsidies, fondsen en donaties; -----
3. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
4. eventuele andere verkrijgingen zoals leningen en baten van derden. -----

Artikel 4 - Bestuur -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt door de raad van toezicht met consensus vastgesteld. -----
2. Bestuursleden worden benoemd door de raad van toezicht. -----
3. Bestuursleden worden voorgedragen door: -----
 - a. de senior assistent-lera(a)r(en) die de coördinerend gebiedsleraren (*Coordinating Area Teachers*) voor Westelijk Europa ondersteunt/ondersteunen in hun verantwoordelijkheid voor Nederland (zolang er geen Vipassana centrum in deze traditie in Nederland is); -----
 - b. de leraar verantwoordelijk voor het meditatiecentrum (deze vervangt de onder lid a genoemde senior assistent-lera(a)r(en) na de oprichting van een Vipassana centrum in deze traditie in Nederland). -----
4. De raad van toezicht is bevoegd leden van het bestuur tussentijds te ontslaan uit hun functie in verband met activiteiten of uitingen strijdig met de doelstellingen van de stichting dan wel taakverwaarlozing. -----
5. Bestuursleden worden voor een periode van twee jaar benoemd door de raad van toezicht. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. -----
6. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden een wettig bestuur. Er mag nimmer sprake zijn van een bestuur dat bestaat uit minder dan drie leden. Mocht door omstandigheden een situatie ontstaan dat er minder dan drie bestuursleden zijn dan dient de raad van toezicht binnen een maand nieuwe bestuursleden te benoemen. Tot die tijd zal het bestuur geen geldige besluiten kunnen nemen. In deze situatie zal de raad van toezicht de rol van het bestuur tijdelijk waarnemen en dus ook besluiten kunnen nemen. -----
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. ---
8. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting. -----
9. Tot het bestuur behoort een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Eventueel kunnen de rol van penningmeester en secretaris door hetzelfde bestuurslid vervuld worden. -----



10. Bestuursleden zijn oud-studenten en beoefenen exclusief Vipassana meditatie in de traditie van Sayagyi U Ba Khin zoals onderwezen door Satya Narayan Goenka.

Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden per teleconferentie of in persoon.
2. Ieder jaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter of secretaris, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, per e-mail. In geval van spoedeisendheid kan oproeping daarnaast ook telefonisch plaatsvinden. -----
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid of op diens verzoek wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door het bestuur. -----
9. Het bestuur neemt in principe al haar besluiten met alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd. Indien niet alle bestuurleden vertegenwoordigd kunnen zijn, kan het bestuur in dringende situaties, ter vergadering geldige besluiten nemen indien tweederde van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid dient zich tijdens een vergadering door een medebestuurlid te laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de



notulen wordt gevoegd. -----

11. Besluitvorming zal nader worden geregeld in een door het bestuur vast te stellen reglement. -----

Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Dit omvat al wat noodzakelijk is om de stichting - gelet op haar statutaire doelstelling en maatschappelijke activiteiten - intern en extern goed te laten functioneren. Daarbij zal er maximaal zorg voor worden gedragen dat de ter beschikking gestelde gelden gebruikt zullen worden voor de doelstelling van de stichting. -----
2. Dit omvat mede alle dagelijkse handelingen om de continuïteit van de stichting te garanderen, het aanschaffen van goederen of diensten tot een maximaal bedrag vast te stellen in het reglement van het bestuur en het maken van beslissingen inzake logistiek, organisatie en vertegenwoordiging. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen tot een maximaal door de raad van toezicht vast te stellen bedrag en met uitzondering van de soorten overeenkomsten zoals vastgesteld in het reglement. -----
4. De stichting kan niet garant staan voor de schulden anders dan die van haarzelf. -----

Artikel 7 - Bestuursverdeling -----

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. De overige bestuursleden dienen hiervan op de hoogte gebracht te worden. -----

Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

1. door overlijden van een bestuurslid; -----
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn/haar geestelijk vermogen; -----
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
4. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
5. bij ontslag door de gezamenlijke medebestuurders omdat het bestuurslid niet langer voldoet aan de criteria die binnen de organisatie gelden voor bestuurslidmaatschap, zoals het niet langer dagelijks en exclusief mediteren in deze traditie; -----
6. bij schriftelijk ontslag door de raad van toezicht; -----
7. door het verstrijken van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd. -----

Artikel 9 - Raad van toezicht -----

1. Er is een raad van toezicht. De raad van toezicht is belast met het toezien op de rechtmatigheid en de doelmatigheid van de werkzaamheden van het bestuur en de controle of de stichting functioneert overeenkomstig de doelstellingen zoals deze zijn afgesproken. -----
2. De raad van toezicht is bevoegd tot: -----



- het uitspreken van een veto aangaande besluiten van het bestuur; -----
 - het wijzigen van de statuten en het vaststellen van het reglement; -----
 - het benoemen en ontslaan van bestuursleden; -----
 - het in functie benoemen en ontslaan van de voorzitter, secretaris, penningmeester; -----
 - het goedkeuren van de jaarrekening; -----
 - ontbinding van de stichting; -----
3. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt met consensus en met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door de raad van toezicht zelf vastgesteld. Slechts assistent-leraren in deze traditie zijn benoembaar tot lid van de raad van toezicht. -----
4. Leden van de raad van toezicht worden voor een periode van vijf jaar benoemd volgens het volgende proces: -----
- a. De voorzitter van de raad van toezicht kan uitsluitend zijn: -----
 - 1. de senior assistent-lera(a)r(en) die de coördinerend gebiedsleraren (*Coordinating Area Teachers*) voor Westelijk Europa ondersteunt/ondersteunen in hun verantwoordelijkheid voor Nederland (zolang er geen Vipassana centrum in deze traditie in Nederland is) of; -----
 - 2. de leraar verantwoordelijk voor het meditatiecentrum (deze vervangt onder punt 1 hierboven genoemde senior assistent-lera(a)r(en) bij de oprichting van een Vipassana centrum in deze traditie in Nederland). --
 - b. de voorzitter van de raad van toezicht doet een voordracht voor een nieuw lid aan de raad van toezicht; -----
 - c. de raad van toezicht besluit per consensus; -----
 - d. indien goedgekeurd, wordt het lid door de raad van toezicht benoemd. -----
5. De voorzitter kan er in een specifiek geval toe besluiten het voorzitterschap door te geven aan een ander lid van de raad van toezicht. -----
6. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
7. Niet tot de raad van toezicht benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting. Een bestuurslid kan niet tevens lid zijn van de raad van toezicht. Wel kan de voorzitter van de raad van toezicht bij het ontbreken van een voltallig bestuur tijdelijk bestuurshandelingen verrichten totdat er wel sprake is van een voltallig bestuur. -----

Artikel 10 - Vergadering en besluiten van de raad van toezicht -----

- 1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden per teleconferentie of in persoon. -----
- 2. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
- 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien een der andere leden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek



richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, per e-mail. In geval van spoedeisendheid kan oproeping daarnaast ook telefonisch plaatsvinden. ---
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door een der aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter heeft gefungeerd. -----
9. De raad van toezicht kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid kan zich tijdens een vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een lid kan daarbij slechts voor één medelid als gevolmachtigde optreden.-----
10. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de raad van toezicht in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de voorzitter een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Besluitvorming zal nader worden geregeld in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement. -----

Artikel 11 - Einde lidmaatschap raad van toezicht -----

Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:-----

1. door overlijden van het lid; -----
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen; -----
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
4. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;-----
5. bij ontslag door de overige leden van de raad van toezicht omdat het lid niet langer voldoet aan de criteria voor benoeming, te weten, omdat het lid niet



langer assistent-leraar in deze traditie is; -----

6. bij ontslag door de voorzitter van de raad van toezicht. -----

Artikel 12 - Boekjaar en jaarstukken -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan de raad van toezicht worden aangeboden. -----
3. De controle van de boekhouding dient door een onafhankelijke derde plaats te vinden. -----
4. De balans en staat van baten en lasten dienen door het bestuur en de raad van toezicht goedgekeurd te worden. -----

Artikel 13 – Reglement -----

1. De raad van toezicht is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. In het reglement staan aangelegenheden waarvoor voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht aan het bestuur noodzakelijk zijn. -----
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
4. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
5. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. -----

Artikel 14 - Statutenwijziging -----

1. De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met consensus, in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in de raad van toezicht enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Elk bestuurslid is bevoegd tot het doen verlijden van de notariële akte. -----

Artikel 15 - Ontbinding en vereffening -----

1. De raad van toezicht dan wel de voorzitter van de raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing behoudens het geval van een eenzijdige ontbinding door de voorzitter. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----



5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting, door het te schenken aan een of meerdere organisatie(s) die ook in deze traditie werkt/werken. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar."-----

SLOTVERKLARING-----

De comparant verklaarde ten slotte dat de raad van toezicht van de stichting voor de eerste maal tijdelijk uit één persoon bestaat, in afwijking van artikel 9 lid 3, namelijk: de heer **Arthur Marc Rosenfeld**, geboren te Philadelphia, Verenigde Staten van Amerika, op vijftien juni negentienhonderdtweeënvijftig. Hij zal zo spoedig mogelijk voorzien in een voltallige raad van toezicht. -----

SLOT-----

De comparant is aan mij, notaris, bekend. -----
Waarvan akte is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte aan de comparant en een toelichting daarop heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, ondertekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

